

รายละเอียดของรายวิชา

HUSO-Course Specification

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Khon Kaen University)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตร (Academic Program) ใหม่ (New) ปรับปรุง (Revised) พ.ศ.2560

1. รหัส ชื่อรายวิชา/ชุดวิชา และจำนวนหน่วยกิต (Course Code and Number(s) of Credits)

รหัสวิชา/ชุดวิชา (Course Code) : HS 413 105

ภาษาไทย (Thai name) : การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ภาษาอังกฤษ (English name) : Strategic Human Resource Management

จำนวนหน่วยกิต (Number(s) of Credits) : 3 (3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

2. ประเภทของรายวิชา/ชุดวิชา และหลักสูตร (Type of the Subject Course)

 รายวิชาบังคับ (Compulsory course) รายวิชาเลือก (Elective course) เลือกเสรี (Free elective course) รายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

ในหลักสูตร (in the Program of) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอน (Course Coordinator and Lecturer)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ (Course Coordinator) : อ. ดร.ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์

อาจารย์ผู้สอน (1) อ. ดร.ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์

(lecturers) (2) ผศ.ดร.นิภาพรรณ เจนสันติกุล

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา (Course learning outcomes-CLO)

4.1 ความรู้ (K-Knowledge)

K1 : ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

K2 : ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการและนโยบายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติในองค์กร

K3 : ผู้เรียนสามารถเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหาตามบริบทขององค์กรและสังคมในปัจจุบันได้

4.2 ทักษะ (S-Skills)

S1 : ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ประเด็นปัญหา อภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อค้นหาวิธีการ แนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

S2 : ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการทำรายงานเชิงการวิจัยได้

4.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (A-Attributes)

A1 : มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

A2 : แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นกลุ่ม

A3 : รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาดำหนด

5. คำอธิบายรายวิชา / ชุติวิชา (Description of Subject Course/Module)

5.1 ภาษาไทย (Thai) : แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

5.2 ภาษาอังกฤษ (English) : Concepts of human resource management, challenge in human resource management, process in human resource management, human resource information technology and strategies for human resource management

6. รูปแบบและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Delivery mode and Learning management Method)

6.1 รูปแบบ (Delivery mode)

Classroom-based learning

Online learning

Blended learning

Work integrated learning

อื่นๆ โปรดระบุ Microsoft Teams

6.2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Learning management Method)

Content and language integrated learning

Research-based learning

Problem-based learning

Task-based learning

Project-based learning

Community based learning

Flipped classroom

Service-based learning

Experiential learning

Case discussion

Seminar

อื่นๆ โปรดระบุ (Other, please specify)

7. แผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson plan)

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
1-2-3	- แนะนำรายวิชา/ วิธีการเรียน/ การแบ่งกลุ่ม/การประเมินผล - บทที่ 1 บทนำ 1.กรอบแนวคิดการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 1.1. การบริหารบุคคล และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 1.2 แนวคิดเชิงกลยุทธ์/การจัดการเชิงกลยุทธ์ 1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การวิเคราะห์ออกแบบงาน -นโยบายการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	9	K1-3, S1-2, A1-3	(1) ปฐมนิเทศแนะนำรายวิชา ผู้สอนนัดพบนักศึกษาครั้งแรกผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อชี้แจงและแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams รวมถึงอธิบายรายละเอียดของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและการวัดผลการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน (2) การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เกี่ยวกับทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
4	1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) แบบฝึกหัด
5-6	2.สภาพแวดล้อมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.1 แรงผลักดันและปัจจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า	6	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และ/หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้า
7-8	3.กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3.1. การวิเคราะห์และการออกแบบงาน 3.2 การสรรหาและการคัดเลือก	6	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และ/หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้า
9	3.3 การฝึกอบรมและการพัฒนา	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) ตัวอย่างชมจาก VCD
10	4 . การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์ เกื้อกูล	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) ตัวอย่างชมจาก VCD

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
11	5.ความปลอดภัยและสุขภาพพนักงาน 5.1ปัจจัยและการบริหารความปลอดภัย 5.2. เทคนิคและวิธีบริหารความปลอดภัย	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) ตัวอย่างชมจาก VCD
12	6. แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) ตัวอย่างชมจาก VCD
13	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	K1-3, S1-2, A1-3	การบรรยายเนื้อหา (Live) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือบรรยายร่วมกับอภิปรายภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) ตัวอย่างชมจาก VCD
14-15	รายงานกลุ่ม	6	K1-3, S1-2, A1-3	นำเสนอภายในชั้นเรียน (Classroom-based learning) อภิปราย ซักถาม ร่วมกัน
Total		45		

8. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Course assessment)

วิธีการประเมิน (โปรดระบุวิธีการประเมิน เช่น แบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย โครงงาน เป็นต้น) ((Assessment Method—Please specify assessment methods e.g., assignment, report, quiz, project, etc.)	CLO	สัดส่วนคะแนน (Score breakdown)	หมายเหตุ (Note)
การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนระบบ Google Classroom และ Microsoft Teams	K1-3, S1-2, A1-3	10	-
แบบฝึกหัด	K1-3, S1-2, A1-3	10	ส่งสัปดาห์ที่ 3, 5, 7, 9, 11
การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน	K1-3, S1-2, A1-3	20	นำเสนอสัปดาห์ที่ 14-15 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์สัปดาห์ที่ 15
การสอบกลางภาค	K1-3, S1-2	30	Take-home examination
การสอบปลายภาค	K1-3, S1-2	30	Take-home examination

9. ตำราและเอกสารประกอบการสอน (Textbook and instructional materials)

ประมวลชุดวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.(2553). พิมพ์ครั้งที่ 3.

นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ.(2560). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. ขอนแก่น :

บริษัทเพ็ญพรินต์ติ้ง.

พิชิต เทพวรรณ.(2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์: แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการ

แข่งขัน.กรุงเทพฯ: บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

ศิริวรรณ เสรีรัตน์.(2542). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์

สกสค.ลาดพร้าว.

วีระ อรัญญมงคล.(2552). การจัดการทรัพยากรมนุษย์.พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น

จำกัด (มหาชน).

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. แปลและเรียบเรียง (2552). **กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์.**

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

วิลาวรรณ รพีพิศาล. (2554). **ความรู้พื้นฐานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์.**

(หน้า 1-9). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ วิจิตรหัตถกรรม

Resources and online study

เอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบ PDF file, .PPT และสื่อวีดิทัศน์ ที่ผู้สอนอัปโหลดเพิ่มเติมในระบบ Microsoft Teams/Google

10. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (Course evaluation and Plan for Teaching Improvement)

10.1	<p>การประเมินประสิทธิผลรายวิชาและการทวนสอบ (Evaluation of course effectiveness and validation)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเมินโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (The course is evaluated online by students via the university's course evaluation system)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเมินโดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (The course learning outcomes are validated by the program committee.)</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินโดยสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา (Effectiveness of teaching and learning is evaluated periodically throughout the semester.)</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินโดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน (Classroom research is conducted to evaluate the overall picture of instructional management and learning and teaching.)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ (Other, please specify) :</p>
10.2	<p>การปรับปรุงการเรียนการสอนและประสิทธิผลของรายวิชา (Improving course instruction and effectiveness)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการประเมินโดยนักศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Improve and develop course instruction and assessment according to students' feedback.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อมาปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา (Improve and develop course instruction and assessment according to the course validation result.)</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Improve and develop course instruction and assessment according to the result from classroom research.)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ (Other, please specify) :</p>